

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Торгово-технологический»
Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

УТВЕРЖДАЮ
декана факультета
доцент Тлупов Т.Х.



« 27 » мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная

Направление – **38.04.06 «Торговое дело»**

Направленность (профиль) – **«Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»**

Квалификация выпускника – **магистр**

Курс обучения – **1(1)**

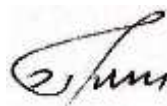
Семестр – **1 (1)**

Форма обучения: **очная (заочная)**

Рабочая программа Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 982 и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составители программы:

д.э.н., профессор кафедры «Товароведение, туризм и право»



Х.Л. Боготов

к.э.н., заведующая кафедрой «Товароведение, туризм и право»



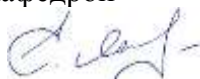
Е.А. Яицкая

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент



Е.А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к.б.н., доцент



Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Вид, способы и формы проведения учебной практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная

Способы проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится на базе кафедры «Товароведение, туризм и право», в научной библиотеке, а также прочих подразделениях, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки обучающихся, и имеющих лабораторную или опытно-производственную базу.

Форма проведения ознакомительной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели и задачи учебной практики ознакомительной

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, дополнение их практическими навыками работы в типовых видах профессиональной деятельности, сбор аналитической информации для выполнения различных видов работ, а также подготовка к освоению будущих дисциплин и видов практики. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление магистранта с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

Основными задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики.

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-	ИД-1 опк-1 Решает профессиональные задачи в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сфере на основе знаний экономической и управленческой теории	Знать: методологические подходы к анализу фундаментальных экономических и управленческих моделей при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сфере Уметь: определять необходимый набор современных методов исследования экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сфере Владеть: навыками решения профессиональных задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сфере на основе знаний экономической и управленческой теории

	управленческой сферах	ИД-2 _{ОПК-1} Решает практические и (или) исследовательские задачи в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории	<p>Знать: теоретико-методологические основы решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории</p> <p>Уметь: решать практические и (или) исследовательские задачи в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории</p> <p>Владеть: навыками решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории</p>
ОПК-5	Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач	ИД-1 _{ОПК-5} Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.	<p>Знать: методы обработки и анализа финансово-экономической информации с использованием современных информационных технологий и программных средств, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем для выбора обоснованных управленческих решений.</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в интеллектуальных информационно-аналитических системах при решении профессиональных задач</p>
		ИД-2 _{ОПК-5} Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств	<p>Знать: теоретико-методологические основы решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств</p>

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.06 «Торговое дело», направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

Для обучающихся очной формы обучения учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 году обучения в 1 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 году обучения в 1 учебном семестре.

4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность учебной практики (ознакомительная) 3 зачетные единицы (108 академических часа, 2 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание учебной практики

Содержание учебной ознакомительной практики определяется целями и задачами практики.

В процессе прохождения практики обучающийся готовится к проведению комплексного исследования финансово-хозяйственной деятельности объекта (торгового предприятия, группы предприятий, отрасли хозяйствования). Объект исследования рассматривается как некоторая система, имеющая внутреннюю структуру и функционирующая во внешней среде. В ходе прохождения практики обучающимися исследуются вопросы, касающиеся внутреннего устройства системы, а также наиболее существенных элементов внешней среды, в целях формирования субъек-

тивного образа (абстрактной модели) состояния среды, которое решало бы возникающие в ходе функционирования системы проблемы, или предотвращала их возникновение. Знания, умения, навыки, сформированные обучающимися в ходе прохождения практики, будут способствовать более успешному прохождению типов производственной практики в сторонних организациях в условиях реального функционирования.

Учебная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики от кафедры «Товароведение, туризм и право». Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Вид работ и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные консультации руководителя практики			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Вводный инструктаж по технике безопасности	Ознакомительные лекции	Практические мероприятия (экскурсии, наблюдения, измерения и др.)		
1.	Подготовительный	2	2	4	8	Проверка посещаемости Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ) Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
	Вводный инструктаж по технике безопасности	2				
	Ознакомительная лекция Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение Ознакомление со структурой отчета Составление индивидуального календарного графика (плана) выполнения работ		2	4	8	
2.	Основной		2	22	40	Проверка посещаемости Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении учебной практики Представление собранных материалов руководителю учебной практики Проверка выполнения этапа
	Ознакомительная лекция		2			
	Выбор темы исследования, получение индивидуального задания			2		
	2.1. Исследование внутренней среды предприятия					
	Изучение нормативно-правовых и распорядительных документов применяемых на предприятии (устав, учредительный договор, организационная структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы по основной деятельности)			4	8	
	Изучение методики анализа и оценки финансово-экономического потенциала предприятия			2	4	
	Изучение методики анализа и оценки имущественного потенциала предприятия			2	4	
	Изучение методики анализа и оценки трудового потенциала предприятия			2	4	
	Изучение методики анализа и оценки производственного потенциала предприятия			2	4	
	2.2. Исследование внешней среды предприятия					
	Изучение особенностей формирования эффективных кооперационных связей предприятия			2	4	

	Изучение организации эффективной системы сбыта продукции предприятия			2	4	
	Изучение налогового окружения субъекта хозяйствования в экономике			2	4	
	Изучение конкурентной среды и ценовой политики субъекта хозяйствования в экономике			2	4	
3.	Заключительный			8	20	Проверка посещаемости
	Комплексный анализ собранных данных			2	10	Устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики.
	Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков			2	10	Представление собранных материалов руководителю учебной практики
	Защита отчета.			4		Проверка выполнения этапа Сдача и защита отчета по учебной практике
Итого 108		2	4	34	68	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным руководителем практики от Университета (Приложение 1).

6. Форма отчетности по практике

По окончании ознакомительной практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 2).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по учебной практике состоит из частей:

§ **1. Титульный лист;**

§ **2. Содержание;**

§ **3. Введение;**

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

Объем до 1-2 страницы.

§ **4. Практическая часть** должна быть структурирована исходя из индивидуального задания (примерный перечень заданий представлен в подпункте 7.4.1):

Объем до 12-14 страниц.

§ **5. Заключение;**

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

§ **6. Список литературы.** В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

§ **7. Приложения.**

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета:

Объем отчета (без приложений) должен составлять не более 20 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах

верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в нижней части по центру.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам учебной практики: является зачет.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Учебная ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1- способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

ОПК-5- способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач

В процессе освоения образовательной программы компетенции ОПК-1, ОПК-5 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Торговое дело»

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-1	Б1.О.03 Рекламный менеджмент на потребительском рынке	1
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ОПК-5	Б1.О.04 Информационные системы и технологии в торговом бизнесе	1
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется местом изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-1- Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
2.	ОПК-5- Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1 опк-1 (1 этап)	Знать: методологические подходы к анализу фундаментальных экономических и	Не знает методологические подходы к анализу фундаментальных	Фрагментарно знает методологические подходы к анализу	В основном знает методологические подходы к анализу фундаменталь-	Знает на высоком уровне методологические подходы к анализу

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	мационных технологий и программных средств	ных информационных технологий и программных средств	использованием современных информационных технологий и программных средств	современных информационных технологий и программных средств	чи с использованием современных информационных технологий и программных средств
	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств	Не владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств	Фрагментарно владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств	В основном владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств	На высоком уровне владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «зачтено» или «не зачтено» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

При промежуточной аттестации по учебной практике предлагается руководствоваться следующим:

- оценку «**зачтено**» заслуживает студент, выполнивший установленный по практике объем самостоятельных работ, овладевший всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; умеющий свободно выполняющий задание, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой задания, не выполнившего установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу ознакомительной практики и написавшие отчет.

Во время защиты отчета обучающийся должен владеть содержанием отчета, давать пояснения по логике изложения материалов исследования обосновывать выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты отчета по учебной практике (ознакомительной), могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения учебной практики (ознакомительная) и защиты отчета в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1ОПК-1, ИД-2ОПК-1, ИД-1ОПК-5, ИД-2ОПК-5 в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по ознакомительной практике:

1. Нормативно-правовые и распорядительные документов предприятия (устав, учредительный договор, организационная структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы по основной деятельности)
2. Изучение финансово-экономического потенциала предприятия
3. Изучение имущественного потенциала предприятия
4. Изучение трудового потенциала предприятия
5. Изучение производственного потенциала предприятия
6. Изучение кооперационных связей предприятия
7. Изучение системы сбыта продукции предприятия
8. Изучение налогового окружения предприятия,
9. Изучение конкурентной среды предприятия и ценовой политики предприятия

7.4.2. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Охарактеризуйте понятия «торговая деятельность», «предприятие, организация»
2. Назовите и опишите основные элементы внутренней среды предприятия
3. Перечислите основные учредительные документы предприятия
4. Охарактеризуйте типологию организационных форм и организационных структур предприятий
5. Охарактеризуйте понятия «торговый процесс».
6. Охарактеризуйте понятие «издержки обращения», «капиталовложения»
7. Охарактеризуйте понятие финансовый потенциал предприятия
8. Перечислите показатели, характеризующие финансовый потенциал предприятия
9. Охарактеризуйте понятие имущественный потенциал предприятия
10. Перечислите показатели, характеризующие имущественный потенциал предприятия
11. Охарактеризуйте понятие трудовой потенциал предприятия
12. Перечислите показатели, характеризующие трудовой потенциал предприятия
13. Охарактеризуйте понятие «система принятия решений на предприятии»
14. Назовите и опишите основные элементы внешней среды предприятия
15. Какие факторы внешней среды предприятия относятся к факторам прямого воздействия
16. Охарактеризуйте понятие «коммерческие связи предприятия»
17. Охарактеризуйте суть системы сбыта продукции предприятия
18. Назовите основных контрагентов предприятия и охарактеризуйте систему взаимосвязей
19. Какие факторы внешней среды предприятия относятся к факторам косвенного воздействия
20. Как осуществляется процедура анализа внешней среды

7.4.3. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1. Составьте список основных нормативно-правовых документов предприятия и их краткую содержательную характеристику
2. Составьте список основных распорядительных документов предприятия документов предприятия и их краткую содержательную характеристику
3. Проведите анализ и оценку финансового состояния предприятия и сформулируйте выводы (условия индивидуального задания для выполнения расчетной части выдаются преподавателем)
4. Проведите анализ и оценку имущественного потенциала предприятия и сформулируйте выводы (условия индивидуального задания для выполнения расчетной части выдаются преподавателем)
5. Проведите анализ и оценку трудового потенциала предприятия и сформулируйте выводы

ды (условия индивидуального задания для выполнения расчетной части выдаются преподавателем)

6. Проведите анализ и оценку производственного потенциала предприятия и сформулируйте выводы (условия задания для выполнения расчетной части выдаются преподавателем)

7. Охарактеризуйте ценовую политику предприятия (конкретный объект исследования выдается преподавателем). Рассчитайте краткосрочный нижний предел цены и долгосрочный нижний предел цены (условия индивидуального задания для выполнения расчетной части выдаются преподавателем)

8. Охарактеризуйте систему сбыта предприятия (конкретный объект исследования выдается преподавателем). Сформулируйте рекомендации по ее оптимизации.

9. Охарактеризуйте системы налогообложения коммерческих предприятий. Перечислите основные виды налогов и элементы налогов в рамках конкретного налогового режима (конкретный объект исследования выдается преподавателем).

10. Проведите SWOT-анализ деятельности предприятия и сформулируйте выводы (условия задания для выполнения задания выдаются преподавателем)

7.4.4. Перечень примерных тестов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию?

- а) политические факторы, профсоюзы, международные события
- б) конкуренты, потребители, поставщики, законы и государственные органы
- в) конкуренты, состояние экономики, международные события, потребители
- г) конкуренты, поставщики, политические факторы, НТП

2. Основными факторами внутренней среды организации являются:

- а) цели, структура, технология, люди, задача
- б) профсоюзные организации
- в) государственные органы власти

3. Определите из предложенного перечня основные элементы внутренней среды:

- а) технология, специализация, структура, задачи, люди
- б) цели, технология, ресурсы, работники, задачи, люди, структура
- в) люди, технология, координация, объемы управления, задачи
- г) стандартизация, задачи, структура, люди, технология.

4. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

- а) профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики
- б) политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события
- в) политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии
- г) НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики

5. Определите из предложенного перечня основные элементы внутренней среды:

- а) технология, специализация, структура, задачи, люди
- б) цели, технология, ресурсы, работники, задачи, люди, структура
- в) люди, технология, координация, объемы управления, задачи
- г) стандартизация, задачи, структура, люди, технология.

6. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

- а) профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики
- б) политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события
- в) политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии
- г) НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики

7. Какой вид планирования охарактеризован ниже: «Это разработка стратегии деятельности организации. Это планирование осуществляется на основе маркетинговых исследований и напряженной работы с информацией:

- а) планирование реализации стратегии
- б) долгосрочное планирование
- в) стратегическое планирование
- г) оперативное планирование

8. Какова структура управления организацией используется для организаций с широкой номенклатурой продукции (услуг), а также для международных организаций?
- а) линейная
 - б) функциональная
 - в) дивизионная
 - г) матричная
9. Назовите организационную структуру управления, в которой каждый работник подчинен только одному руководителю, а руководитель является универсальным специалистом. Эта структура характерна для малых предприятий. Что это за структура?
- а) функциональная
 - б) линейно функциональная
 - в) линейно штабная
 - г) линейная
10. Назовите учредительные документы, необходимые при образовании предпринимательской организации в форме юридического лица:
- а) устав предприятия;
 - б) учредительский договор;
 - в) протокол о намерениях;
 - г) хозяйственный план;
 - д) бизнес-план;
 - е) договор с партнерами;
 - ж) сведения об имуществе.
11. При разработке и утверждении устава организации предприниматель должен учитывать требования, установленные законодательством:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в отдельных случаях.
12. Назовите орган, который утверждает устав предпринимательской организации:
- а) учредители (участники), создающие предпринимательскую организацию;
 - б) общее собрание участников хозяйственного товарищества, общества, производственного кооператива, банка, страховой компании;
 - в) местные органы управления.
13. Изменение Устава компании в процессе ее функционирования возможно:
- а) если этого требуют обстоятельства;
 - б) если этого требуют акционеры;
 - в) если при этом соблюдены нормы законодательства.
14. Назовите из ниже перечисленных сведений те, которые должны быть в обязательном порядке учтены в Уставе предприятия:
- а) сведения об организационно-правовой форме предприятия;
 - б) наименование предприятия;
 - в) местонахождение предприятия;
 - г) размер уставного капитала;
 - д) состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля;
 - е) порядок и условия реорганизации и ликвидации предприятия;
 - ж) взаимоотношения с местными органами управления;
 - з) ответственность учредителей (участников);
 - и) порядок привлечения новых участников.
15. Основным критерием, по которому предприятия относят к сфере малого предпринимательства, является:
- а) объем оборота;
 - б) размеры полученной прибыли (дохода) (размер выручки);
 - в) стоимость недвижимого имущества;
 - г) размер Уставного капитала;
 - д) численность производственного персонала (в штате);
 - е) численность всего персонала, в т.ч. работающего по договорам.
16. Перечислите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, для которых в обязательном порядке необходим Устав:

- а) индивидуальный предприниматель;
 - б) полное товарищество;
 - б) товарищество на вере;
 - г) товарищество с ограниченной ответственностью;
 - д) общество с дополнительной ответственностью;
 - е) открытое акционерное общество;
 - ж) закрытое акционерное общество;
 - з) производственный кооператив.
17. Назовите документы, которые необходимо подготовить для государственной регистрации предпринимательской организации как юридического лица:
- а) устав;
 - б) заявление, подписанное всеми учредителями предприятия;
 - в) учредительный договор, подписанный всеми учредителями;
 - г) хозяйственный план;
 - д) производственная программа развития предприятия;
 - е) бизнес-план;
 - ж) решение о создании предприятия;
 - з) документы, подтверждающие оплату уставного капитала;
 - и) специальное разрешение (лицензия) на занятие предпринимательской деятельностью;
 - к) свидетельство об уплате государственной пошлины.
18. Складочный капитал формируется при создании:
- а) общества с ограниченной ответственностью
 - б) полного товарищества
 - в) открытого акционерного общества
 - г) закрытого акционерного общества
19. Уставный фонд не формируется при создании:
- а) акционерного общества
 - б) общества с ограниченной ответственностью
 - в) артели
 - г) казенного предприятия
20. Хозяйственным товариществом является:
- а) общество с ограниченной ответственностью
 - б) общество с дополнительной ответственностью
 - в) коммандитное товарищество
 - г) закрытое акционерное общество
21. Одно лицо может быть полным товарищем:
- а) в двух товариществах
 - б) одном товариществе
 - в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе
 - г) неограниченном числе товариществ
22. Хозяйственным обществом является:
- а) полное товарищество
 - б) закрытое акционерное общество
 - в) коммандитное товарищество
 - г) товарищество на вере
23. Акционерным обществом является хозяйственное общество:
- а) с разделенным на доли уставным капиталом
 - б) разделенным на определенное число акций паевым фондом
 - в) разделенным на доли складочным капиталом
 - г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом
24. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:
- а) 1
 - б) 5
 - в) 50
 - г) 1000
25. Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:
- а) общество с ограниченной ответственностью

- б) открытое акционерное общество
 - в) производственный кооператив
 - г) коммандитное товарищество
26. Высшим органом управления акционерным обществом является:
- а) наблюдательный совет
 - б) ревизионная комиссия
 - в) общее собрание акционеров
 - г) совет директоров
27. Минимальное число членов кооператива равно:
- а) 100
 - б) 5
 - в) 1
 - г) 50
28. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:
- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
 - б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
 - в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
 - г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника
29. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:
- а) органа местного самоуправления
 - б) Правительством РФ
 - в) органа местного самоуправления и Правительством РФ
 - г) органом государственной власти субъекта Федерации
30. Холдинговая компания – это предприятие:
- а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятий
 - б) занимающееся сбытом продукции
 - в) контролирующее производство одного вида товара
 - г) осуществляющее страховую деятельность
31. Высшим органом управления финансово-промышленной группой является:
- а) общее собрание акционеров
 - б) совет учредителей
 - в) совет директоров компаний, входящих в состав финансово-промышленной группы
 - г) центральная компания финансово-промышленной группы
32. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:
- а) на временной основе
 - б) на постоянной основе
 - в) на один год
 - г) на 10 лет
33. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:
- а) синдикатом
 - б) картелем
 - в) концерном
 - г) трестом
34. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:
- а) распределение прибыли между учредителями
 - б) получение прибыли
 - в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели
 - г) удовлетворение только материальных потребностей
35. Предпринимательство – это:
- а) особая форма экономической активности дееспособных граждан;
 - б) целесообразная деятельность, направленная на извлечение прибыли;
 - в) благотворительная деятельность;
 - г) увлечение, хобби.
36. В состав основных производственных средств предприятия включают:

- а) здания производственных цехов
 - б) здания жилого фонда
 - в) машины и оборудование, служащие менее одного года
 - г) транспортные средства
 - д) незавершенное строительство новых цехов
 - е) сооружения
37. Основные средства – это часть имущества, используемого в качестве:
- а) предметов труда
 - б) средств труда
 - в) рабочей силы
38. Как часто основные средства участвуют в производственном процессе?
- а) неоднократно
 - б) не менее 50 раз
 - в) один раз
 - г) не более 50 раз
39. Какой критерий не является определяющим при отнесении объекта имущества фирмы к основным средствам?
- а) объект способен приносить экономические выгоды (доход)
 - б) приобретен с целью использования в качестве средств труда, не для перепродажи
 - в) имеет срок службы более одного года
 - г) переносит свою стоимость на готовую продукцию по частям путем включения в себестоимость суммы начисленной амортизации
40. Что происходит основными средствами в процессе производства?
- а) не сохраняется
 - б) видоизменяется
 - в) частично видоизменяется
 - г) сохраняется
41. Чистый оборотный капитал — это:
- а) разность между текущими активами и текущими обязательствами организации
 - б) текущие активы организации
 - в) разность между суммой оборотных средств организации за вычетом денежных средств и суммой его краткосрочных обязательств
42. Работающий капитал — это:
- а) разность между текущими активами и текущими обязательствами организации
 - б) разность между суммой оборотных средств организации за вычетом денежных средств и суммой его краткосрочных обязательств
 - в) разность между стоимостью активов и текущими активами
43. Ресурсы организации, которые могут быть быстро преобразованы в наличные деньги, называются:
- а) активами организации
 - б) внеоборотными активами
 - в) краткосрочными обязательствами
 - г) оборотными активами
44. Брутто - результат эксплуатации инвестиций - это:
- а) «налоговая нагрузка» на изготовленную продукцию
 - б) обязательства предприятия по социальному страхованию
 - в) один из промежуточных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия
 - г) расходы по оплате труда
45. Формула Дюпона позволяет определить, какие факторы повлияли:
- а) на экономическую рентабельность активов
 - б) на чистую рентабельность активов
 - в) на чистую прибыль
 - г) на чистую прибыль по обыкновенным акциям
46. Работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием называются:
- а) промышленно-производственный персонал
 - б) непромышленный персонал

- в) основной персонал
 - г) активный персонал
47. Работники, которые на прямую не связаны с производством и его обслуживанием называются:
- а) промышленно-производственный персонал
 - б) непромышленный персонал
 - в) основной персонал
 - г) активный персонал
48. Какую из категорий не выделяют при классификации персонала предприятия?
- а) рабочие
 - б) руководители
 - в) специалисты
 - г) обслуживающий персонал
 - д) служащие
49. Работники предприятия непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг называются:
- а) рабочие
 - б) специалисты
 - в) служащие
 - г) руководители
50. Работники предприятия занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности называются:
- а) рабочие
 - б) специалисты
 - в) служащие
 - г) руководители
51. Финансы организаций – это:
- а) денежные средства организации на расчетном счете и в кассе
 - б) система денежных отношений, регулируемых государством для формирования и использования фондов финансовых ресурсов для удовлетворения различных общественных потребностей
 - в) отношения по поводу создания валового национального продукта
52. Финансы организаций выполняют следующие функции:
- а) фискальная, экономическая и контрольная
 - б) воспроизводственная, распределительная и контрольная
 - в) формирование капитала, доходов и денежных фондов и контрольная
53. Финансовые отношения организации включают:
- а) отношения с коммерческими банками
 - б) отношения с собственниками организации
 - в) отношения с внебюджетными фондами
54. Содержание функции формирования капитала финансов организаций:
- а) систематическое формирование финансовых ресурсов в количестве, необходимом для обеспечения текущей деятельности и развития
 - б) обеспечение распределения выручки от реализации продукции для выполнения обязательств перед контрагентами, банками, государством
 - в) контроль за изменением финансовых показателей организации, за состоянием платежей и расчетов
55. Содержание функции использования капитала финансов компании:
- а) обеспечение сбалансированности материально-вещественных потоков и финансовых ресурсов на всех стадиях кругооборота капитала
 - б) обеспечение оптимизации пропорций распределения финансовых ресурсов по фондам денежных средств по текущей деятельности и развитию
 - в) контроль за процессом формирования, распределения и использования финансовых ресурсов организации
56. Производственный процесс это:
- а) совокупность взаимосвязанных процессов труда (основных, вспомогательных, обслуживающих) и естественных процессов, направленных на изготовление продукции
 - б) совокупность взаимосвязанных процессов труда (основные и вспомогательные), направленных на изготовление продукции

- в) совокупность основных взаимосвязанных технологических процессов с целью приданию основному сырью нужных форм, размеров, свойств
- г) совокупность взаимосвязанных процессов труда (основных, вспомогательных, обслуживающих), направленных на изготовление продукции
57. Какие факторы оказывают влияние на производственную структуру предприятия?
- а) характер и особенности технологического процесса
- б) уровень специализации производства
- в) масштабы производства
- г) отраслевая принадлежность.
58. К формам общественной организации производств относятся:
- а) концентрация
- б) специализация
- в) монополизация
- г) кооперирование
- д) комбинирование
59. Под концентрацией производства понимают:
- а) деятельность по установлению норм, правил и характеристик для обеспечения экономии всех видов ресурсов
- б) процесс, направленный на увеличение выпуска продукции или оказания услуг, выражающийся в сосредоточении производства на крупных предприятиях
- в) процесс, заключающийся в повышении однородности производства
- г) планомерно-организованные производственные связи между предприятиями, совместно изготавливающими какой-либо вид продукции
- д) объединение в одном промышленном предприятии нескольких технологически связанных специализированных производств разных отраслей
60. Под специализацией понимаю:
- а) установление длительных производственных связей между специализированными предприятиями
- б) процесс сосредоточения выпуска определенных видов продукции в отдельных отраслях промышленности, на отдельных предприятиях и подразделениях
- в) разнообразие сфер деятельности предприятия и расширение номенклатуры выпускаемой продукции
- г) форма обобществления производства, заключающаяся в технологическом сочетании взаимосвязанных разнородных производств одной или нескольких отраслей промышленности в рамках одного предприятия
- д) устранение неоправданного многообразия изделий одинакового назначения и разнотипности их составляющих частей, а также приведения к возможному единообразию способов их изготовления
- г) широкое применение статистических методов контроля качества продукции
61. Затраты на сырье и материалы относятся:
- а) к постоянным издержкам
- б) к переменным издержкам
- в) оба ответа некорректны
62. Затраты на аренду помещений относятся:
- а) к постоянным издержкам
- б) к переменным издержкам
- в) оба ответа некорректны
63. При увеличении выручки от реализации доля постоянных затрат в общей сумме затрат на реализованную продукцию при прочих равных условиях:
- а) увеличивается
- б) уменьшается
- в) не изменяется
64. Суммарные постоянные затраты — 240 000 руб. при объеме производства — 60 000 единиц; рассчитать постоянные затраты на единицу продукции при объеме производства 40 000 единиц:
- а) 160 000 руб. в сумме
- б) 6,00 руб. на единицу
- в) 4,00 руб. на единицу
65. Если фактический выход продукции ниже запланированного, какие из следующих видов за-

трат, как можно ожидать, будут ниже установленных в смете?

- а) общие переменные издержки
- б) общие постоянные издержки
- в) переменные издержки на единицу продукции
- г) постоянные издержки на единицу продукции

66. Чем определяется цена товара в рыночной экономике?

- а) суммой денежных средств, затраченных на его покупку
- б) стоимостью товара
- в) полезностью товара
- г) спросом и предложением товара на рынке

67. Закон предложения гласит:

- а) существует обратная зависимость между ценой товара и объемом предложения
- б) существует прямая зависимость между ценой товара и объемом предложения
- в) эластичность спроса по цене всегда меньше, чем эластичность предложения по цене при данном уровне цен

68. В чем различие изменения спроса и изменения объема спроса?

- а) изменение спроса состоит из суммы изменений объема спроса
- б) изменение спроса – это сдвиг кривой спроса, а изменение объема спроса – это движение по кривой спроса
- в) изменение объема спроса происходит вследствие изменения неценовых факторов
- г) изменение спроса – это движение по кривой спроса, а изменение объема спроса – это сдвиг кривой спроса

69. В какой из следующих ситуаций происходит изменение спроса?

- а) доходы населения возрастают, в результате чего увеличивается объем продаж ювелирных изделий
- б) цены на стиральные машины фирмы «Bosh» возросли, вследствие чего увеличился объем продаж стиральных машин фирмы «Indesit»
- в) парикмахерская повышает цену за стрижку волос, что приводит к сокращению ее клиентов
- г) синтетические ткани признаны вредными для здоровья, поэтому объем их реализации сокращается

70. Когда спрос эластичен от цены?

- а) когда изменения цены сопровождаются незначительным изменением количества проданных товаров
- б) когда процентное изменение цены сопровождается точно таким же процентным изменением количества проданных товаров
- в) когда небольшие изменения цены приводят к значительным изменениям количества проданных товаров

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по ознакомительной практике оценивается полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики); - защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 3)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по учебной практике (ознакомительная) выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 656 с.
2. Любушин, Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 576 с.
3. Экономика торгового предприятия[Текст]: торговое дело: учебник для студ. вузов по экон. спец. / ред. Л. А. Брагин. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 314 с.
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник /Под ред.Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный университет, 2014.-296с.

Дополнительная литература:

5. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: Практикум [Текст] : учебник для подготовки бакалавров, специалистов, обуч. по напр. "Менеджмент", "Экономика и управление на предприятии" / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов . - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
6. Горфинкель, В. Я. Экономика предприятия [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по спец.

- "Экономика и управление на предприятии" / В. Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 767 с.
7. Грибов, В. Д. Экономика предприятия сервиса [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - М. : Кнорус, 2010. - 276 с.
8. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Текст] : учебник + практикум для вузов / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 336 с.
9. Дубровин, И. А. Организация производства на предприятии торговли [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец "Коммерция (торговое дело)", "Маркетинг" / И. А. Дубровин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2015. - 304 с.
10. Нечитайло, А. И. Экономика предприятий (организаций) [Текст] : учебник для студ. вузов, изуч. экон. дисциплины / А. И. Нечитайло, А. Е. Карлик. - М. : "Проспект", КНОРУС, 2010. - 304 с.
11. Романенко, И.В. Экономика предприятия. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : Финансы и статистика, 2011. — 352 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5360>
12. Строков, В. А. Экономика и управление малым и средним бизнесом [Текст] : учебное пособие / В. А. Строков. - М. : Хорс, 2009. - 432 с.
13. Черняк, В. З. Экономика и управление на предприятии [Текст] : учебник для вузов / В.З. Черняк. - М. : КНОРУС, 2009. - 736 с.
14. Экономика предприятий торговли и общественного питания [Текст] : учебное пособие для вузов по спец. "Экономика и управление на предприятии торговли и обществ. питания" / ред.: Т. И. Николаева, Н. Р. Егорова. - 2-е изд.стер. - М. : КНОРУС, 2008. - 400 с.
15. Экономика предприятия [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации" / А. Е. Карлик [и др.] ; ред.: А. Е. Карлик, М. Л. Шухгальтер. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : ПИТЕР, 2010. - 464 с.

Периодические издания, имеющиеся в наличии в библиотеке университета:

Вопросы экономики
Маркетинг
Менеджмент в России и за рубежом
Общество и экономика
Проблемы теории и практики управления
Российский экономический журнал
Справочник экономиста
Экономика. Реферативный журнал
Экономист
Экономический анализ: теория и практика

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online»**. Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

• **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российская торговля	http://www.rtpress.ru
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Вид работы	Наименование оборудованных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektorNP215G, персональный компьютер
2	Практика	Аудитория для проведения практических занятий	Компьютер Intel Core I5-3330 с выходом в Internet. Проектор BenQ. Интерактивная доска Smart Board. Устройство восприятия Microlab 2.1. Принтер Canon. Веб-камера A4Tech. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с выходом в Интернет. Читальный зал, научной библиотеки с доступом ЭБС «Университетская библиотека онлайн», содержащей издания учебной и учебно-методической литературы	Компьютерная техника, подключенная к сети Интернет и с доступом к ЭБС «Книгофонд», справочная системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант-Плюс») нормативно-правовые акты, в т.ч. локальные акты организации, справочная и научная литература

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**Факультет «Торгово-технологический»
Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
доцент Т.Х. Тлупов

«____» _____ 20__ г.

**Рабочий график (план) прохождения учебной практики
ознакомительная
(тип практики)**

Обучающегося _____
Направление - _____. _____. _____. _____
Направленность _____
год обучения ____ семестр ____
продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
От организации
Фамилия И.О. _____

(подпись)
М.П.

Руководитель практики
от Университета
Фамилия И.О. _____

(подпись)
«____» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата Наименование работ	месяц число (I неделя)						месяц число (II неделя)					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1. Подготовительный этап													
1.1.	Вводный инструктаж по технике безопасности												
1.2.	Ознакомительная лекция												
1.3.	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение												
1.4.	Ознакомление со структурой отчета												
1.5.	Составление индивидуального плана выполнения работ												
2. Основной этап													
2.1.	Ознакомительная лекция												
2.2.	Исследование внутренней среды предприятия												
	Изучение нормативно-правовых и распорядительных документов применяемых на предприятии (устав, учредительный договор, организационная структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы по основной деятельности)												
	Изучение методики анализа и оценки финансово-экономического потенциала предприятия												
	Изучение методики анализа и оценки имущественного потенциала предприятия												
	Изучение методики анализа и оценки трудового потенциала предприятия												
	Изучение методики анализа и оценки производственного потенциала предприятия												
2.3.	Исследование внешней среды предприятия												
	Изучение особенностей формирования эффективных кооперационных связей предприятия												
	Изучение организации эффективной системы сбыта продукции предприятия												
	Изучение налогового окружения субъекта хозяйствования в экономике												
	Изучение конкурентной среды и ценовой политики субъекта хозяйствования в экономике												
3. Заключительный этап													
3.1.	Комплексный анализ собранных данных												
3.2.	Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков												
3.3.	Защита отчета.												

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА
Факультет «Торгово-технологический»
Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося 1 года обучения
очной (заочной) формы обучения

Направление подготовки

38.04.06 Торговое дело

направленность

Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг

ФИО _____

Руководитель практики:

Нальчик-20____

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ года обучения направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», успешно прошел учебную практику, ознакомительную в объеме 108 часов/ 3 з.ед. (2 недели) с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-1- способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах			
ОПК-5- способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)